

班級發現午餐異常狀況、廚房發生衛生安全問題

午餐秘書

1. 立即至班級、廚房拍照留存、取樣
2. 填寫異常處理單(缺失違規記錄單)
3. 聯絡駐點廠商至現場、清查原因

保健中心、學務處
處理學童健康狀況

校長

供餐廠商
清查原因、提出改善措施

午餐督導小組(委員會)決議