

苗栗縣立大同國民中學第 102 學年度【環境教育推動小組】

組別	職稱	姓名	職掌
召集人	校長	魏早炯	督導全校執行環境保護與自然保育、環境教育及本校環境教育計畫之執行考核等事宜
執行 秘書	訓導主任	徐仁斌	1. 承召集人之指示，擬定本校環境保護實施計畫。 2. 負責策畫環境教育之實施及考核，並指導一切計畫之進行
委員	教務主任	邱秀燕	1. 負責環境教育教學之籌畫，以及有關書籍之添置 2. 配合各科教學，加強培養學生環境保護之常識。
委員	總務主任	蘇秀玲	1. 負責環境教育之設備籌購、經費調配、資源教室之建立 2. 支援環境教育軟硬體建設與維護 3. 全校花草樹木之維護
委員	輔導主任	陳鳳英	負責環境教育觀念之輔導以及行為之改變。
委員	家長會長	莊清年	負責環境教育經費補助之提供。
教學組	教學組長	黃欣儀	實施環境教學活動
	各領域 召集人	陳廣麟 代表	1. 負責環境教育融入學習領域教學活動 2. 蒐集有關環保教育資訊並融入資訊課程 3. 協助資料數位化
環境 維護組	體衛組長	廖珮君	1. 督導全校師生定期舉行清潔大掃除，徹底清除髒亂死角 2. 協助全校資源回收、環境保護之實施，並提供改進意見。 3. 利用集會時間加強宣導環境保護，資源回收之常識。 4. 組織衛生、環保股長、環保義工機動協助校園環保工作及環境整潔及衛生之維護。
	生教組長	陳廣麟	1. 負責學生行為之指導，輔助衛生 2. 組長工作之執行
	教師	各班導師	環保教育課程落實執行、垃圾分類、環境整理、垃圾減量
環境政 策宣 導 組	輔導組長	蔡鳳如	1. 負責輔導行為觀念偏差之矯治及心理輔導 2. 協助環境教育觀念之宣導
	教師	各班導師	協助各班環境教育觀念之宣導

苗栗縣立大同國民中學【環境教育推動小組】具體工作要項

項目	工作重點	主辦單位 (人)	協辦單位 (人)
一、組織與計畫	1. 成立「環境教育保護小組」	校長	訓導處
	2. 擬定推展環境教育相關計畫，定期召開會議，檢討相關措施	訓導處	總務處 教務處
	3. 是否加入綠色學校伙伴	校長	訓導處
	4. 成立學生環保服務隊	訓導處	各班導師
	5. 結合社區家長成立環保志工隊	訓導處	總務處
	6. 特色 (請具體說明)	訓導處、總務處	
二、校園環境	1. 校園綠化美化情形	訓導處	各班導師 總務處
	2. 生態教材園設置情形 (含網、溫室、開放式之教學園)	總務處	教務處 自然科教師
	3. 植物栽培區設置情形 (可讓兒童親自種植觀察)	總務處	教務處 自然科教師
	4. 堆肥處理區設置情形 (可讓兒童親自種植觀察)	總務處	
	5. 植物的標示情形	總務處	
	6. 建築及地面維修的狀況 (學校是否有增加透水度的政策)	總務處	
	7. 校園推行禁菸的情形	訓導處	
	8. 校園噪音管制情形	總務處	訓導處
	9. 特色 (請具體說明)	訓導處、總務處	
三、資源利用	1. 推行省水措施 (是否使用省水設施)	總務處	訓導處
	2. 推行省電措施 (是否有購買省電或高效率器材政策)	總務處	訓導處
	3. 開會時自備茶水	總務處	
	4. 推行垃圾減量與資源回收情形	訓導處	總務處
	5. 紙張重複使用情形	總務處	全體師生
	6. 減少使用保力龍製品	訓導處	總務處
	7. 採購再生紙	總務處	
	8. 設置資源回收場所	訓導處	
	9. 經常辦理資源回收工作	訓導處	全體師生
	10. 特色 (請具體說明)	訓導處、總務處	
四、環境清潔	1. 垃圾收集場清潔維護情形	訓導處	全體師生
	2. 廁所清潔維護美化情形	訓導處	全體師生
	3. 飲用水設施保養維護情形	總務處	
	4. 環保服務隊工作情形	訓導處	各班導師
	5. 校園環境清潔情形	訓導處	總務處
	6. 流浪貓、狗管制情形	總務處	

	7. 減少使用農藥或殺蟲劑	總務處	
	8. 特色（請具體說明）	訓導處、總務處	
五、活動與宣導	1. 辦理認識校園或認養植物活動	訓導處	總務處
	2. 辦理節約能源宣導	訓導處	各班導師
	3. 辦理資源回收的宣導活動（是否鼓勵同學將資源分享給社會的弱勢者或團體）	訓導處	
	4. 辦理環境教育學藝競賽	教務處	各班導師
	5. 設置環境教育宣導專欄或場所	訓導處	總務處
	6. 收集環境教育資訊、刊物及圖書採購與流通現況	教務處	設備組
	7. 編制環境教育補充教材	教務處	
	8. 設置環境教育網站	教務處	訓導處
	9. 宣導低污染再利用可回收等綠色消費之觀念	訓導處	
	10. 推展喝白開水運動	訓導處	
	11. 配合相關單位辦理環境教育活動	訓導處	教務處
	12. 特色（請具體說明）	訓導處、教務處	
六、課程與教導	1. 教學後廢水處理情形（實驗室有廢棄物化學藥品儲存筒、標示、定期的處理及相關手冊）	總務處	自然科教師
	2. 校園教學步道規劃情形	總務處	教務處
	3. 運用社區資源進行環境教育或校園改善的活動	訓導處	
	4. 環境教育主題活動辦理情形（水資源、生物多樣性教育）	訓導處	教務處
	5. 辦理環境教育進修活動	教務處	訓導處
	6. 環境教育融入九年一貫課程之辦理情形	教務處	
	7. 生態旅遊辦理情形（戶外教育及畢業旅行）請提供電子檔	教務處	教學組
	8. 辦理環境議題行動研究（因應2005年2月16日京都議定書國際協定生效之氣候變遷暨溫室氣體減量、非核家園、能源教育辦理情形）	教務處	各班導師
	9. 特色（請具體說明）	訓導處、教務處、總務處	

苗栗縣立大同國民中學 101 學年度第二學期 衛生環境檢討會議記錄(一)

一、時間：102 年 04 月 03 日

二、出席人員：校長、各處室主任、教師、行政人員

三、紀錄：廖珮君

四、會議記錄：

1. 垃圾子車已派固定班級各班垃圾分類，請確實施行，並養成隨手撿垃圾習慣。
2. 負責打掃廁所的班級學生，地板勿拖的太濕滑，煩請導師告知。
3. 近一個月校園太多小垃圾，請督促同學養成隨手撿垃圾習慣。
4. 廁所內常見水龍頭未關緊，請加強宣導，避免浪費水資源。
5. 各班垃圾分類，請確實施行。
6. 班原掃地用具置於教室不動。(暑假期間如需打掃用具可至學務處領取)
7. 暑假返校打掃，也請導師協助點名及打掃事宜。(8：00 集合至 10：00 統一放學)

苗栗縣立大同國民中學 102 學年度第一學期 衛生環境檢討會議記錄(二)

一、 時間：102 年 09 月 11 日

二、 出席人員：校長、各處室主任、教師、行政人員

三、 紀錄：蘇秀玲

四、 會議記錄：

1. 加強宣導學生隨手撿垃圾習慣。
2. 宣導各班之「愛護掃地用具」之觀念。
3. 各班導師打掃時間務必到場督導，以即時指導學生打掃狀況。
4. 請督促學生確實於早自修前進行大範圍打掃工作（特別在週一的早修前）。
5. 請學生勿使用衛生筷，持續宣導使用環保筷。
6. 負責打掃廁所及川堂的班級學生，地板勿拖的太濕滑，煩請導師告知。
7. 各班垃圾分類，請確實施行，並養成隨手撿垃圾習慣。
8. 凡未確實打掃班級將由學務處（或值週老師）開單【開單打掃範圍一處即扣 1 分】至各班衛生股長，請立即打掃，整理完畢，將「導師聯」留存，「學務處聯」交至學務處。請注意時效性，如期交回將斟酌扣分，如逾期或連續開單多次的班級，全班將「愛校服務」。
9. 各班走廊前之花台請悉心照料，並培養學生之責任感。
10. 廁所綠化工作持續進行。