

## 苗栗縣后庄國小 100 學年度健康中心業務計畫

### 壹·主旨：

- 一、為期本校教職員工及學生能有最好的健康照護，使之享有高品質的健康。
- 二、遇有身體不適或意外發生時，能及時適當的給予處理，將傷害程度減至最低，並協助生理及心理重建。
- 三、給予本校教職員工生適當的健康指導及衛生教育，以期增進其對健康的認識履行促進健康的義務。

### 貳·依據：

- 一、本計畫依據「學校護理實務工作手冊」、「社區衛生護理之學校衛生護理」工作內容及「學校衛生法」指引訂定此計畫。
- 二、衛生署「健康促進學校計畫」之六大範疇訂定。
- 三、為配合本校[健康、活潑、精緻化]之目標及本校實際需要而計畫之。
- 四、概況分析：學生 34 班，約 930 人，教職員工約 70 人（含實習老師），護理師 1 人。  
社區特質：多為外地移入，勞工居多。單親與弱勢家庭個案亦多。  
學生主要健康問題：齲齒、視力不良、衛生習慣不良等。

### 參·業務內容：

#### 一、行政方面：

- (一)健康中心管理，包括環境佈置，清潔維護，藥品衛材之申購、點收與保管，儀器保養與修繕，以維持健康中心正常功能。
- (二)擬定健康中心業務計畫及工作行事曆。
- (三)整理各項健康檢查結果，並通知導師及家長。
- (四)記錄並統計健康檢查及門診狀況，以建立師生健康資料。
- (五)參與會議，如校務會議、行政人員會議、晨會或其他與業務相關之會議。
- (八)協助推展學校衛生及其他與業務相關之工作。
- (九)參加研習及在職進修，以提昇專業工作能力。
- (十)加強健康中心行政電腦化，以利相關資料統計、網路填報、分析與建議。
- (十一)公文處理與工作協調。
- (十二)其他主管交辦之與衛生保健相關業務。

#### 二、衛生教育宣導

- (一)低年級：加強個人衛生習慣之養成，視力保健、口腔保健衛教。
- (二)中年級：口腔保健、視力保健宣導，簡易傷病處理概念。
- (三)五年級：視力保健宣導，生理教育講座。
- (四)六年級：視力保健宣導，性教育宣導。
- (五)流行性疾病個案給予隨機教育。(如腸病毒、登革熱等)
- (六)配合校務計畫或政令，製作、張貼海報及分發宣導資料。
- (七)醫療保健書籍、影帶之購置、保管、借閱並提供諮詢。
- (八)配合親職座談開設健康講座與家長溝通健康資訊。
- (九)隨時提供師生及家長健康諮詢。

#### 三、健康服務

### (一)學童傷病處理

- 1 處理原則(1)及時處理，將傷害程度減至最低，並期避免二度傷害。
  - (2)心理支持與生理處理並重。
  - (3)儘速與老師及家長取得連繫。
- 2 處理方法(1)內科不適輕微者，在健康中心觀察，臉色蒼白、重度不適者等，立刻測生命徵象，給予身體評估及緊急處理，並協助老師或家長護送就醫。
  - (2)經護理評估後，需要縫合或就醫者，連絡老師及家長送醫。特殊情況及危及生命者，應由護理人員或救護人員隨行。
- 3 注意事項(1)臥床休息或觀察以不超過一小時為限，未好轉則連絡家長帶回就醫；若健康中心護理人員不在或無法照料時，切勿將學生留在健康中心以免發生意外。
  - (2)疑似傳染病者用過之床單、用物，立即更換或消毒處理，以防再傳染。
  - (3)外傷者應諮詢傷害來源，除去原因或導正造成傷害的行為。
- 4 學童緊急傷病就醫有關事宜，另訂處理要點(詳如附件一)。

### (二)定期健康檢查

- 1 視力檢查：每學期一次，在老師配合下進行檢查、記錄，並統計分析,知會相關單位。
- 2 辨色力檢查、斜弱視篩檢：一年級新生全面篩檢。
- 3 身高、體重測量：每學期一次，指導並協助導師檢查及記錄。
- 4 學生健康檢查：每學年一次，由簽約之醫院醫護小組到校進行一、四年級學生健康檢查與口腔檢查。其檢查項目由學生健康檢查實施辦法定之。
- 5 蟯蟲和尿液檢查：學年上學期時安排一、四年級檢查，負責將檢驗醫院配送之用品分發至各班，配合所排定的時間，收齊名冊及檢體，辦理繳交，未交者辦理補交。

### (三)缺點矯治：

- 1 視力不良：檢查結果裸視任一眼在0.8以下、矯正0.5以下或辨色力、斜弱視篩檢異常者，發給通知書，請家長帶往眼科進一步診療，並追蹤、統計、登錄就醫狀況。
- 2 寄生蟲：陽性者發給醫院提供就醫通知單，並追蹤、統計、登錄就醫狀況。
- 3 尿液篩檢：陽性者發給醫院提供就醫通知單，並追蹤、統計、登錄就醫狀況。
- 4 生長發育：生長遲緩者，列案管理並追蹤輔導就醫，且會報相關單位。
- 5 健康檢查：一、四年級健康檢查發現異常者發給通知單輔導就醫，並追蹤、統計、登錄就醫狀況。
- 6 口腔檢查：二、三、五、六年級口腔檢查發現異常者發給通知單輔導就醫，並追蹤、統計、登錄就醫狀況。

### (四)預防注射

- 1 一年級新生預防注射影本之收集、保管、造冊、登錄。並在一年級下學期，日本

腦炎注射完後，將影本全面檢視後，發還學生。

- 2 統計應補種人數，並知會家長應補種之疫苗種類。
- 3 統計持卡率、應種疫苗總數、補種率，並編表報衛生單位。
- 4 配合衛生所排定日程，請老師寫連絡簿通知應注射學童及家長。
- 5 學童注射前，給予身體評估，確定該生健康狀況再行注射。
- 6 注射後登錄健康卡、影本及記錄總表。
- 7 未補種者發給自行前往補種通知單，並追蹤補種情形。
- 8 說明及處理注射時之突發狀況及注射後之副作用。
- 9 疫苗種類如下：
  - \*卡介苗(一年級)
  - \*白喉、破傷風、小兒麻痺(一年級全面追加及補種)
  - \*日本腦炎(一年級全面追加及補種)
  - \*B型肝炎(補種)
  - \*麻疹、腮腺炎、德國麻疹(一年級全面補種)
  - \*育齡女教職員之德國麻疹追蹤，
  - \*其他政令或傳染病之預防。

(五)特殊疾病之調查、收案輔導，必要時會同導師及其他相關人員家庭訪視。

肆·其他未盡事宜得依實際情形訂定或修改之。

伍·本計畫經校長核准後實行之，修正亦同。

校長：

主任：

組長：

承辦人：