

苗栗縣成功國民小學閱讀教育實施計畫
分工執掌表

實施項目	主要執行人員	協助執行人員
(一) 1. 班級佈置「圖書櫃」	各班級任導師	總務主任
(一) 2. 充實本校圖書室的藏書及設備	教導主任	總務主任
(一) 3. 書香專欄	教務組長	教導主任
(二) 晨讀 10 分鐘	各班級任導師	教導處
(三) 班級共讀	各班級任導師	教導處
(四) 親子閱讀	教導主任	各班級任導師
(五) 閱讀護照 閱讀小小兵	圖書業務承辦老師	教導主任、教務組長、全體老師
(六) 午間聽故事	各班級任導師	教導處
(七) 寫日記	各班級任導師	教導處
(八) 好書交換活動	各班級任導師	教導處
(九) 鼓勵投稿	各班級任導師	教導處
(十) 教師研習活動	教導主任	教務組長、全體老師
(十一) 招募圖書室志工	教導主任	教務組長

