

苗栗縣 102 年度教育優先區計畫學校執行情形訪視表

一、學校名稱：_____ 成功國小 _____

二、受補助項目：1. _____ 發展學校教育特色 _____ 金額 _____ 36100 _____ 元

2. _____ 金額 _____ 元

3. _____ 金額 _____ 元

4. _____ 金額 _____ 元

三、訪視日期：102 年 11 月 13 日

四、學校自評：_____ 82 _____ 分

五、訪視委員複評：_____ 分 委員簽名：_____

項目	訪視標準	得分	學校初評	訪視委員複評
一、成立推動計畫之人力組織及召開會議(檢附記錄)	1.成員包括教職員、家長及社區，有會議紀錄。	10	8 分	分
	2.成員包括教職員及家長，有會議紀錄。	8		
	3.成員僅有教職員，有會議紀錄。	6		
	4.有成立推動組織，但無相關會議紀錄。	4		
	5.未成立推動組織。	1		
二、全面辦理需求評估與指標調查(檢附指標調查表)	1.進行全面指標調查並有留存紀錄。	8	8 分	分
	2.僅針對補助項目作指標調查並有留存紀錄。	6		
	3.未見明確措施。	1		
三、依據審查意見修訂計畫。(檢附修正前後計畫)	1.申請及修訂計畫完善可行。	8	8 分	分
	2.僅有修訂計畫。	6		
	3.未依據審查意見修訂計畫。	1		
四、補助經費確實用於目標學生(檢附名冊或簽到冊)	1. 100% 經費用於目標學生且成效良好。	10	8 分	分
	2. 80% 經費用於目標學生。	8		
	3. 60% 經費用於目標學生。	6		
	4. 40% 經費用於目標學生。	4		
	5.經費未用於目標學生。	1		
五、學校對補助經費之使用能確實符合該項指標之意義與需求	1.能確實符合指標及需求。	8	8 分	分
	2.部分能符合指標及需求。	6		
	3.未符合指標及需求。	1		

項目	訪視標準	得分	學校初評	訪視委員 複評
六、學校對補助項目之執行進度管制情形。	1.每月按時填報進度，列印執行報表及核章。	8	8分	分
	2.部份月份填報進度，列印執行報表及核章。	6		
	3.部份月份填報執行進度，無列印報表及核章。	4		
	4.無填報執行進度。	1		
七、補助經費專款專用，並依相關法令規定辦理	1.依規定辦理採購、核銷、列帳保管及專款專用	8	8分	分
	2.依規定辦理支用，無挪用情事。	6		
	3.未依原計畫使用。	1		
八、能夠確實做好計畫執行成效之自我評估。	1.逐案檢討執行成效，並有完整紀錄。	8	8分	分
	2.僅部分案件有執行成效檢討。	6		
	3.無執行成效檢討。	1		
九、建置成果網頁(核定申請計畫、執行成果照片)	1.建置保存4年(含)以上網頁及書面資料。	10	10分	分
	2.建置保存3年網頁及書面資料。	8		
	3.建置保存2年網頁及書面資料。	6		
	4.建置保存1年內網頁及書面資料。	4		
	5.未建置網頁及書面資料。	1		
十、學校人員滿意度評估(檢附相關資料、問卷、記錄)	1.進行目標學生、家長及老師滿意度評估。	10	8分	分
	2.進行目標學生、家長或老師滿意度評估。	8		
	3.僅進行目標學生滿意度評估。	6		
	4.僅進行目標老師或家長滿意度評估。	4		
	5.未進行目標學生、家長及老師滿意度評估。	1		
十一、100、101、102年度特殊優良事項(另加1-10分)	1.100年度辦理推展親職教育活動，獲家長肯定與支持。 2.本校101及102年度「師生樂陶陶」之主題活動，透過陶藝製作教學結合海洋教育議題以發展學校教育特色。 3.師生創意之陶藝作品，精緻美觀富美學涵養，展示於校慶及親職活動，頗獲好評。			加____分
十二、需改進事項(扣減1-10分)	事由：			減____分
總分合計			82	

填報人：

主任：

校長：

102 年度國民小學推動教育優先區訪視綜合報告(訪視委員填寫)

受訪學校	國民中/小學
訪視委員	
訪視委員 綜合評價	<p>一、優點與特色</p> <p>(一)</p> <p>(二)</p> <p>二、待改進事項</p> <p>(一)</p> <p>(二)</p>
綜合座談 會議記錄	<p>一、</p> <p>二、</p>
訪視照片 (2 張)	

【102.10 製表】

※訪視委員注意事項：

一、訪視委員 1

1. 聯絡該組委員暨受訪視學校到校訪視時間，以避免耽誤行程及給訪視學校困擾。
2. 主持訪視綜合座談會議

二、訪視委員 2

1. 請受訪視學校提交訪視自評表(原已填報，有核章並有自評分數的自評表)1 份，提供委員複評。
2. 彙集該組各委員訪視表，並以校為單位繕打各項目得分。

三訪視委員 3

1. 彙集整理該組各訪視學校綜合報告(含訪視委員綜合評價、綜合座談記錄、訪視照片)，並以學校為單位彙整於訪視檢討會議時提交。

四、訪視後檢討會議報告並請提交：1. 訪視表紙本 2. 綜合報告紙本及電子檔。

五、訪視程序如附表，各訪視委員當日未能進行訪視時，請於二日前連絡卓蘭國小羅校長。