

苗栗縣成功國民小學 100 年度 「成功親子週末有約」代間教育活動計劃

一、依據：

1. 教育部 99 年度推動教育優先區計劃辦理。
2. 教育部 100 年 9 月 14 日府教家字第 1000000469 號辦理。
3. 本校 100 學年度第 1 學期校務計畫。

二、目的：

1. 促進親子關係提升社區家長親職教育知能。
2. 結合家庭教育與學校教育使學童有理想的學習環境。
3. 通過活動引導家人親密接觸的機會，增進親子及代間情感交流。

三、實施對象：本校之學生及家長、社區民眾。

四、實施日期：100 年 10 月 23 日（星期日）。

五、活動方式及流程：

項次	時 間	活 動 內 容	地 點	備 註
1	7:50~8:00	報到	中廊	◎家長領取午餐兌換券
2	8:00~9:30	【活動一】 親子攜手闖關活動 1. 2. 為你鋪路 3. 有愛無礙 4. 幸福抽抽樂 5. 心心「相交」 6. 親子臉譜 7. 咱來講母語	戶外場地 或各班教室	◎如有家長未到之學生，則鼓勵其他大人或老師陪同一起完成。 ◎本校學生憑完成之過關卡領取午餐。
3	9:30~10:30	【活動二】 親職講座 講題：建立家庭中合諧的兩性性關係	彩鳳館	◎講師：何仁欽校長 ◎家長到彩鳳館報到。 ◎導師在各班帶領該班學生。
4	10:30~12:00	【活動三】 親職講座 講題：聰明父母的「創意妙招」	彩鳳館	◎講師：王君卉老師
5	12:00~13:00	午餐時間 點名上車	中廊	◎午餐地點：一樓各教室。 ◎各車帶領教師清點人數。
6	13:00~15:50	【活動四】 親子DIY 1. 參觀苗栗工藝園區 2. 彩繪風鈴	苗栗工藝 園區	
7	15:50~16:30	賦 歸		◎集合點名上車

六、本實施計劃經校長核定後實施。

苗栗縣成功國小辦理「成功親子週末有約」代間教育活動
工作職掌表

姓 名	執 掌	備 註
毛金素 主任	<ul style="list-style-type: none"> ◆籌擬計畫及各組工作分配事宜。 ◆掌握各組工作進度與執行成效。 ◆◎親職講座講師之接洽及招待。 ◆製發家長通知單。 ◎聯繫遊覽車。 ◎全活動流程掌握及經費管控。 ※報送成果 	<ul style="list-style-type: none"> ◆事前工作 ◎當日工作 ※事後工作
謝怡珮 組長	<ul style="list-style-type: none"> ◆統計各班家長參與人數。 ◆統整各班分站活動及地點動線之安排，並公告周知。 ◆各車人員編組。 ◎協助維護各站學生安全及秩序。 ◎第一車車長。 	
蔡淑儀 組長	<ul style="list-style-type: none"> ◎活動攝影。 ◎協助維護各站學生安全及秩序。 ◎第二車車長。 ※整理本活動相片並製作三張活動照片成果表。 	
各班導師及 幼稚園教師	<ul style="list-style-type: none"> ◆◎每班負責設計一項必須由親子共同完成的活動。 ◆◎佈置分站所需海報及器材。 ◎於親職講座時間帶領各班學生 ◎協助午餐發放並清點各班學生家長上車。 ◎協助親子DIY活動。 ◎學生安全及秩序維護。 	
唐采玉 主任	<ul style="list-style-type: none"> ◆◎購置各項活動場地佈置及活動所需之物品。 (供應礦泉水、各站申請之物品…) ◆◎負責【活動一、二、三】之音響設備。 ◆◎午餐供應事宜。 ◆電邀家長會會長及委員參加本次活動。 ◎招待來賓。〈準備致贈講師之禮物2份〉 	
胡秀萍 小姐 黃姿云 小姐	<ul style="list-style-type: none"> ◎協助活動【活動一、二、三】簽到、發送資料及兌換午餐券、接待事宜。 ※統計回饋表單。 ◎第三車車長--姿云。 	

	<ul style="list-style-type: none"> ◎協助各分站活動。 ◎協助親子DIY活動。 	
趙芊羿小姐	<ul style="list-style-type: none"> ◆◎協助當日午餐之供應事宜。 ◆設計及發送闖關卡及兌換午餐券。 ◎協助分站活動。 ◎協助親子DIY活動。 	
黃稜智 護理師	<ul style="list-style-type: none"> ◎活動期間學童安全維護。 ◎學生意外受傷緊急處置。 ◎設計各站站名海報。 ◎第四車車長。 ◎辦理保險事宜。 ◎協助親子DIY活動。 	

苗栗縣後龍鎮成功國小推展家庭教育活動

經費概算表

編號	項目名稱	單價	數量	小計	備註
1	講師費-外聘	1,600	2 小時	3200	講師費及交通費 由教育優先區經費支付
2	交通費	169	2 次	368	台中—苗栗 自強號單趟 184 元
3	雜支	600	全	300	
4	資料印製費	20	50	1000	
				4868	由教育優先區經費支付
1	餐費	50	250	12500	
2	場地佈置費	4000	全	4000	紅布條、20 條毛巾、20 個小臉盆、各站申請之物品…
3	雜支	1000	全	1000	
	合計			17500	

承辦人：

主任：

主計：

校長：