

苗栗縣國民中小學校外教學檢核表

階段	項目	內容	檢核處	核室	主核	任章
校外教學行程安排	1	國小低年級及中年級（一至四年級）：由社區或鄉鎮出發，進而了解本縣或鄰近縣市具有特色之鄉土文化、特有地理、人文、史蹟等景觀及其他特色，以一日為原則，應二週前報府備查。				
	2	國小高年級及國民中學（五至九年級）：由自己縣市出發，進而了解鄰近縣市或全國各地具有特色之鄉土文化、特有地理、人文、史蹟等景觀及其他特色，以二日為原則，應事先報經縣府核備後實施。				
	3	國中小畢業年級（含完全中學高三學生）之校外教學活動最多以三日為限，應事先報經縣府核備後實施。				
	4	辦理校外教學活動應善用社區資源，以學生生活經驗為中心，由近而遠妥適規劃，避免以遊樂為主之校外教學活動。並應考量各年級學生體能、節令氣候、交通狀況、環境衛生、公共安全、場館規模及教學資源等妥適規劃。				
	5	其他：（若前往非規定內地點，請敘明原由）				
行前準備	1	檢視「各級學校辦理校外教學活動租（使）用交通工具應行注意事項」（92.11.27 府教務字第 0920119624 號函） 【車輛安全檢視表及逃生演練紀錄表】				
	2	查閱「交通部公路總局公告彙整全國不適合大客車通行之路段及時段調查表」，並確實將相關資料告知客運公司及司機，避免行駛該路段。 （交通部公路總局網址： www.thb.gov.tw ）				
	3	學生參加學校舉辦之校外教學活動，應取得家長同意書，如有疾病或身體孱弱者，學校勸阻其參加，因故不能參家者，由學校在校集中輔導（如利用假日辦理則免），或由家長在家自行輔導。				
	4	行前實施學生安全教育。				
	5	依「校園安全及災害事件通報作業要點」建立緊急聯絡專線電話暨專責人員，及緊急事故處理流程。				

6	學校辦理校外教學活動時，應事先指派有關人員實地了解活動路線、餐宿地點或場所有無合格建築使用執照、營利事業證及參訪對象之合法性，尤應注意意外事件發生時之逃生途徑，與相關應應措施，以確保師生及教學活動之安全性及責任性。		
7	學校應依規定為參加活動之教職員工及學生，辦妥旅遊平安保險，活動期間應指派專人負責管理急救藥品，並儘可能派醫護人員隨行。		
8	<p>學校辦理校外教學活動應儘量自行辦理，辦理有關租車及膳宿等應注意事項如下：</p> <p>(一) 租車合約之簽定，依雙方協議，其要項有：(合約書樣張見附件一，另可參考交通部觀光局所訂訂之『國內旅遊訂型化契約書範本』及『國內旅遊訂型化應記載或不得記載之事項』)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、公司行號(營業執照)及租用單位(學校)。 2、租用車輛種類(乘客定員、車號及行車執照)。 3、駕駛者姓名及其駕駛執照。 4、租用時間、往返地點及租金。 5、強制責任險及其他賠償約定。 6、其他。 <p>(二)除上述租車合約外，尚須備遊覽車行照、司機大客車駕照、住宿飯店營利事業登記、安檢合格証、用餐飯店營利事業登記等各証件影本以策安全。</p>		
9	各學校辦理校外教學活動，有關膳宿、交通部份倘需委外辦理時，應依政府採購法及相關規定辦理。		
10	校外教學實施計劃		
11	學習目標的資料蒐集〈統整各科學習〉		
12	學習單設計		
13	隨隊人員規劃安排〈善用家長人力資源〉		
14	工作分配表〈含交通、採購、出納、文書〉		
15	勘查校外教學活動動線及路線〈何處、何時出發、休息、易發生危險地方等〉		
16	製作校外教學通知單暨家長同意書		
17	繳交費用〈教師收齊後繳交總務處〉		

	18	辦理保險〈除學生平安保險外〉		
	19	教師叮嚀和行前精神講話〈教學目的、團隊精神、活動分組、活動重點說明等〉		
	20	其他		
活動進行	1	活動應注意天候、地形，並配合氣象、災害防救單位警報之發布，遠離標示危險、公告限制禁止進入或命其離去之地區，並應注意「4大安全」：膳食安全、交通安全、活動場所安全、住的安全。		
	2	指導教師於校外教學活動期間，應隨時查點人數，出發前應預先告知地點及時間，每次集合須點名，活動時以組（或班）為單位，禁止學生單獨行動，並隨時注意學生健康狀況。		
	3	校外教學活動之設計，應考量學生學習經驗及身心狀況，避免安排過多或緊湊之行程。為安全計，不得任意變更行程及無故中途解散。		
	4	學校辦理校外教學活動，每二十名學生必須有一老師照顧為原則，每車應派監護老師二人，分坐於車前後，前者負責連絡指揮之責，後者負責安全與秩序之維持。負責隨隊指導之教職員工，其差旅費由學校負擔。		
	5	專人解說		
	6	鼓勵學生發問		
	7	學習單探索紀錄		
	8	鼓勵學生蒐集可以帶著走的資料		
	9	其他		
返校活動	1	分組討論、提出心得		
	2	鼓勵學生提出發展性的問題，繼續探索		
	3	活動成果彙整，製作書面報告〈含照片〉送承辦處室存查		
	4	收支依法核銷與徵信〈依公家請購程序付款〉		
	5	其他		

附註：檢核處室欄依各校職務編製權責處理。

承辦人：

處室會章：

校長：

中華民國

年

月

日

苗栗縣國民中小學辦理校外教學車輛安全檢視表

查核日期：____年____月____日

項目	項次	安全檢視應注意事項	檢查結果是否符合安全規定		備註
			是	否	
租車 安全 措施	1	檢視租車公司合法營業登記。			
	2	檢視車輛經監理單位定期檢驗合格文件。 行車執照內容：_____，有效期限：_____			
	3	檢視車輛出場年份適合租用。 車齡：_____年。 車號：_____。			
	4	檢視駕駛人合格駕駛執照。			
	5	檢視車輛最近一期檢修保養紀錄結果。			
	6	檢視車輛制動設備【煞車】合適。			
	7	檢視燈具【前後燈、尾燈、方向燈、煞車燈】合適。			
	8	檢視車輛雨刷、喇叭合適。			
	9	檢視車輛備胎、隨車工具、故障警告標誌合適。			
	10	檢視車輛滅火器功能堪用【在有效期限內】。			
	11	檢視車輛緊急逃生門功能適用。			
	12	檢視車輛未存放危險易燃物品。			
	13	檢視駕駛員精神體力正常。			

註：本表配合各校辦理校外教學，旅行遠足前作全面安全檢核填報。

承辦人
簽章：

組長
簽章：

主任
簽章：

校長
簽章：

附表一

大客車牌照特徵及適用範圍

區 分		牌照說明	列舉	備 考	
車 輛 牌 照 特 徵	營 業	遊 覽 車	紅底白字，代 碼成對。	AA-001 001-GG	八十一年元月新 換牌照辨識方 法，前二碼為英文 字母，後三碼為阿 拉伯文字，例如 AA-001。惟自九十 一年起陸續改為 前三後二，例如 001-GG。
	業 用	營業用交通車	黃底黑字。	DD-001 001-AB	
	非 營業用	營業大貨車	綠底白字。	AB-001 001-AC	
	非 營業用	自用大客貨車	白底綠字。	BA-001 001-AD	
適 用 範 圍	學生上下學交 通車	遊覽車、營業用交通 車及公路客運或市 區客運之營業用大 客車。		在主管機關核定 之路線或區域 內。	
旅 遊 或 校 外 教 學	遊覽車及公路客運 或市區客運之營業 用大客車。				

附表二 各級學校辦理校外教學活動租(使)用交通工具出發前檢查及逃生演練紀錄表

編號	檢查項目	檢查紀錄	備考			
1	行車執照	牌照號碼	1至10項由駕駛人員填寫，交由檢查人核對。			
2		車號				
3		出廠年月日		年 月 日		
4		最近檢驗時間		年 月 日		
5	車輛保險資料	投保公司		以下各欄由檢查人填寫		
6		投保項目及金額				
7		保險期限至			年 月 日	
8		保險證號				
9	駕駛執照	駕照號碼			以目視判別	
10		姓名				
11	駕駛精神狀態	有無酒味	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有			
12		精神	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 不佳			
13	安全門窗是否正當開啟		<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格			具安全門者免設安全窗
14	安全窗	車身兩側至少各五面安全窗	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格			
15		車窗擊破裝置至少兩具	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格			
16	逃生演練	有無先行講解車輛安全設施及逃生方式	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	可請駕駛或隨車服務人員解說		
17		是否有安全編組	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無			
18		有無實施逃生演練	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無			
19	滅火器使用期限是否符合規定		<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格			
20	前大燈		<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 損壞			
21	尾燈		<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 損壞			
22	剎車燈		<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 損壞			
23	轉向指示燈(方向燈)		<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 損壞			
24	雨刷		<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 損壞			
25	喇叭		<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 損壞			
26	輪胎外觀		<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 不良			
27	有無易燃物品		<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有			

檢查合格交予總領隊後，方可出發。(本表留存學校一年)

檢查人簽名：_____ 時間： 年 月 日 時 分

隨車領隊簽名：_____ 時間： 年 月 日 時 分

苗栗縣國民中小學校外教學實施流程圖 (參考範例)

