

# 苗栗縣通霄國小 105 學年度特殊教育工作計畫

## 一、依據：

- (一) 苗栗縣高級中等以下學校特殊教育推行委員會設置辦法。
- (二) 本校教務處 105 學年度工作計畫

## 二、目的：

- (一) 確保身心障礙學生獲得接受適性教育之權力。
- (二) 協助身心障礙學生充分發展身心潛能，培養健全人格，增進社會適應之能力
- (三) 確立本年度校內特教工作方向，落實特殊教育工作。

## 三、主辦單位：本校輔導室

## 四、協辦單位：本校各行政處室、普通班、特教班及相關單位

## 五、執行人員及任務分工：

- (一) 本校執行各項特殊教育工作，以專業團隊合作方式進行辦理，前述專業團隊，由學校行政人員、特教教師、普通教師及特殊教育相關專業人員等共同參與為原則，並得依特殊教育學生之需要彈性調整之。

- (二) 各行政處室、相關單位及人員職掌：

### 1. 輔導室：

- (1) 執行及協調各項特殊教育事宜。
- (2) 推動、執行特殊教育之各項工作計畫。
- (3) 結合社區資源及特教學生家長，共同參與特殊教育之推展及教學活動。
- (4) 推動特教業務並結合三級預防。
- (5) 其他特殊教育相關業務。

### 2. 教務處：

- (1) 安排適性教師擔任班級導師，協助特教之推行。
- (2) 基於融合教育及回歸主流原則，應協調普通班提供特殊教育學生最適當之安置。
- (3) 校內排課時，教務處應考量特教班排課需求，提供優先排課之協助。
- (4) 協助編排課表、學業輔導、轉介安置及在學或成績證明等事宜。
- (5) 其他特殊教育相關業務。

### 3. 學務處：

- (1) 協助特教學生校園安全與健康維護等事宜。
- (2) 協助特教學生生活教育之訓練。
- (3) 協助特教班辦理、參與之各項校內、外活動。

(4) 其他特殊教育相關業務。

4. 總務處：

(1) 提供校內適當學習場所配置特教班教室、資優類及藝才類專科教室、知動教室及生活自理室..等。

(2) 協助特教班各項設施之規劃及相關設備之採購。

(3) 建置及改善校園無障礙環境設施。

(4) 辦理特教班設備及財產之登記及報銷。

(5) 其他特殊教育相關業務。

5. 普通班教師：

(1) 參與規劃並執行班級內特教學生之課表安排、課程及教學內容、評量方式..等。

(2) 擬定並執行特教學生之個別化教育計畫(或個別輔導計畫)【針對全部時間安置普通班之特教學生】。

(3) 隨時給予班級內特教學生協助及輔導，並與特教班教師保持良好溝通，交換特教學生教學及輔導心得。

(4) 提供班級內特教學生適性服務前，應先予學生家長充分溝通，瞭解家長之需求及期待..等。

(5) 協助特教學生參與普通班學習活動及校園宣導活動..等事宜。

(6) 其他特殊教育相關業務。

6. 特教班教師：

(1) 主動協助疑似生之初篩、檢核及評估，以及篩選、鑑定資料之解釋說明。

(2) 規劃特教班年度工作計畫、課程內容、教學及評量、校外教學、重大活動、特教宣導及編擬行事曆課程教學..等。

(3) 擬定並執行特教學生之個別化教育計畫(或個別輔導計畫)。

(4) 與普通班老師討論個案學習需求、協商排課時間、課程內容、評量方式..等。

(5) 建立學生個案資料，擔任特教學生個案管理人員之角色。

(6) 其他特殊教育相關業務。

六、執行工作時程表：

月份	105 學年度當月重要行事	執行 與否	檢核人 與日期	備註
八月	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 成立特教推行委員會並擬定新學年度工作計畫。</li> <li>2. 撰寫上學期學生之 IEP，並於開學前召開期初 IEP 會議。</li> <li>3. 審查校內特教班課程計畫，既計畫送審縣府</li> <li>4. 與教學組協商，進行資源班優先排課事宜</li> <li>5. 特殊教育通報網通報資料更新</li> <li>6. 辦理申請教師助理員事宜</li> <li>7. 安排本學年度「特殊教育知能」研習及特教宣導活動</li> <li>8. 減何輔導三級預防與特教相關部分</li> <li>9. 校內特教學生資料跨階段資料轉銜會議。</li> <li>10. 確定特教班回歸名單，與普通班老師協商融合教育計劃。</li> <li>11. 檢查重度、極重度身心障礙學生免繳學生平安保險費名單。</li> <li>12. 教師助理員及特教車工作人員加入勞保。</li> </ol>			
九月	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 「愛心小天使」特教生友善陪伴計畫。</li> <li>2. 身心障礙學生獎補助金申請</li> <li>3. 身心障礙學生教育輔助器材申請</li> <li>4. 專業團隊服務人員申請與排定服務日程</li> <li>5. 擬定新生 IEP，並召開 IEP 會議</li> <li>6. 特教班申請經費核銷</li> <li>7. 召開特教推行委員會</li> <li>8. 特教車接送服務申請</li> <li>9. 配合鑑定流程進行校內特教宣導</li> <li>10. 專家學者到校輔導。</li> <li>11. 六年級轉銜鑑定工作</li> <li>12. 105 學年度國民中小學特殊教育課程計畫計畫調整備查</li> </ol>			
十月	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 105 年度下半年身心障礙學生在家教育代金申請及審核</li> <li>2. 身心障礙學生交通費申請</li> <li>3. 特教車保險及檢驗</li> <li>4. 特教畢業生追蹤</li> <li>5. 鄰近學區國小畢業生轉銜參觀國中</li> <li>6. 專家學者到校輔導</li> <li>7. 視障用書及學障有聲書申請</li> </ol>			

十一月	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提供家長諮詢服務</li> <li>2. 配合校慶運動會，進行殘障體驗特教宣導活動</li> <li>3. 資優方案鑑定、藝術才能資優鑑定報名、初選</li> <li>4. 專家學者到校輔導</li> </ol>			
十二月	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 105 年上半年教師助理員申請</li> <li>2. 特教專業團隊相關服務申請 (1-6 月)</li> <li>3. 105 年度國小身心障礙學生課後照顧服務計畫申請</li> <li>4. 提供家長諮詢服務</li> <li>5. 特教知能研習</li> <li>6. 年終感恩月，特教宣導推廣活動。</li> <li>7. 105 學年度特教評鑑</li> </ol>			
一月	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 105 學年度疑似生鑑定名單提報</li> <li>2. 擬定下學期特教班課程計畫</li> <li>3. 105 學年度第 1 學期國中小學 IEP 檢核，並擬定下學期計畫</li> <li>4. 召開 IEP 期末會議</li> <li>5. 檢視特教組各項活動及行政檔案</li> <li>6. 檢查重度、極重度身心障礙學生免繳學生平安保險費名單。</li> <li>7. 教師助理員及特教車工作人員退出勞保。</li> </ol>			
二月	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 召開特教班教師期初工作研討會</li> <li>2. 修正及更新特教通報網資料</li> <li>3. 身心障礙學生教育輔器材申請</li> <li>4. 專業團隊服務人員申請與排定服務日程</li> <li>5. 召開特教推行委員會</li> <li>6. 提供家長諮詢服務</li> <li>7. 教師助理員及特教車工作人員加入勞保。</li> </ol>			
三月	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 106 年度上半年身心障礙學生在家教育代金申請及審核</li> <li>2. 1 到 5 年級鑑定工作</li> <li>3. 辦理校內特教知能研習</li> <li>4. 辦理畢業生及家長參觀國中活動</li> <li>5. 提供家長諮詢服務</li> <li>6. 召開 IEP 會議</li> <li>7. 新學年特教班增減班需求調查</li> </ol>			
四月	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依據教育安置會議結果通知家長</li> <li>2. 辦理特教宣導活動</li> <li>3. 身心障礙交通車汰舊換新申請</li> <li>4. 六年級轉銜鑑定依據結果召開轉銜會議</li> <li>5. 提供家長諮詢服務</li> </ol>			

五月	1. 應屆畢業特殊生升學輔導			
	2. 105 學年度特教教師需求調查			
	3. 辦理特教班校外教學			
	4. 上網填報「105 學年度特教實施概況檢核表」			
	5. 特教生減免人數申請			
	6. 校內教教材編輯費核銷			
六月	1. 特教轉銜通報及畢業生資料移交			
	2. 105 學年度第 2 學期國中小學(含學前)IEP 檢核			
	3. 特教專業團隊相關服務申請 (9-12 月)			
	4. 參加托兒園所新生轉銜會議			
	5. 召開特教推行委員會			
	6. 特教班新生安置結果通知與轉銜會議			
	7. 召開 IEP 期末檢討會			
	8. 擬定下學期特教班課程計畫			
	9. 協助身心障礙學生參加新生入學體驗活動			
	10. 教師助理員及特教車工作人員退出勞保。			
	11. 確定安置名單新編班級及協助普通班特殊生編班			
七月	1. 建立畢業生資料及追蹤輔導計畫			
	2. 擬定 106 學年度特教班課程計畫			
	2. 本學年度特殊教育資料整理、特教網頁更新			

七、經費預算：

本校設啟智班一班、資源班一班，每班每年編列設備及耗材費一萬元，專款專用。

八、本計畫如有未盡事宜，悉依現行有關規定處理。

九、執行成效評估：

十、本計畫經『特殊教育推行委員會』會議通過，經 校長核可實施，修正亦同。

特教業務承辦人：

主任：

校長：